

VEDTÆGTER
for
Fodbold Forening Brøndby ("FFB")

1. Navn og hjemsted

- 1.1 Foreningens navn er Fodbold Forening Brøndby (herefter "**FFB**" eller "**Foreningen**").
- 1.2 Foreningens hjemsted er Brøndby Kommune.

2. Formål

- 2.1 Foreningens formål er at sikre foreningens medlemmer bestemmende indflydelse i Brøndbyernes I.F. Fodbold A/S (eller et andet selskab, der måtte have bestemmende indflydelse i Brøndbyernes I.F. Fodbold A/S), gennem ejerskab samt organisering af eksisterende aktionærer og stakeholders.
- 2.2 Foreningen skal til opnåelse af formålet:
 - A. Organisere og repræsentere fans og aktionærer på generalforsamlingen i Brøndbyernes I.F. Fodbold A/S.
 - B. Rejse kapital der kan indskydes i selskabet Brøndbyernes I.F. Fodbold A/S, med henblik på opnåelse af bestemmende indflydelse og ejerskab.
 - C. Bidrage til et stabilt, langsigtet og lokalt forankret ejerskab af Brøndbyernes I.F. Fodbold A/S.
 - D. Træffe beslutninger om forvaltningen af formuen inden for de foruddefinerede investeringsrammer, der kan bidrage til øget indflydelse og ejerskab af Brøndbyernes I.F. Fodbold A/S.

3. Medlemmer og kontingentbidrag

- 3.1 Enhver, som har betalt kontingent til foreningen, og som tilslutter sig foreningens formål, kan blive medlem af foreningen. Kvittering for betalt kontingent er gyldigt medlemskort.
- 3.2 Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat lovligt kontingent. Generalforsamlingen fastsætter kontingentets størrelse på hver ordinær generalforsamling, hvorefter ændringer træder i kraft fra den efterfølgende måned. Kontingentet betales ved indmelding og løber i ét år, hvorefter det skal fornyes. Medlemmer der ikke fornyer deres medlemskab, slettes automatisk af medlemslisten. Det indbetalte kontingent er ikke-refunderbart. Bestyrelsen fastlægger de nærmere retningslinjer for indbetalingen af kontingent.

- 3.3 Bestyrelsen kan introducere og vedtage nye kontingenttyper eller periodemæssige rabatter i det omfang, den finder det formålstjenstligt. Kontingenttaksten for sådanne nye kontingenttyper eller periodemæssige rabatter skal forelægges på førstkommande generalforsamling til orientering og vil i øvrigt blive offentliggjort på Foreningens hjemmeside.
- 3.4 Et medlem, som ikke respekterer disse vedtægter eller beslutninger, som gyldigt er vedtaget af generalforsamlingen, eller hvis medlemmet har tilsidesat sine medlemspligter såsom f.eks. manglende betaling, kan efter bestyrelsens skøn ekskluderes af foreningen.
- 3.5 Eksklusionen skal være sagligt og skriftlig begrundet. En eksklusion kan appelleres til den næstkommende generalforsamling. Generalforsamlingen kan i overensstemmelse med pkt. 3.4 træffe beslutning om at omgøre afgørelsen om eksklusion. Omgørelsesanmodningen har ikke opsættende virkning, hvilket betyder, at det pågældende medlem mister sine rettigheder umiddelbart efter meddelelsen af eksklusionen og indtil generalforsamlingens beslutning om evt. omgørelse af beslutningen til medlemmets fordel.
- 3.6 Udmeldelse kan indsendes skriftligt til kassereren og træder i kraft, når kassereren skriftligt over for medlemmet har bekræftet registreringen af udmeldelsen. Ved udmeldelse af foreningen skal alle eventuelle effekter og materialer, som tilhører Foreningen, afleveres til Foreningens bestyrelse.
- 3.7 Udmelding eller eksklusion giver ikke ret til tilbagebetaling af kontingent.

4. Generalforsamlingen, stemmeret og repræsentation

- 4.1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- 4.2 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af oktober måned og indkaldes skriftligt med mindst tre (3) ugers varsel på foreningens hjemmeside samt pr. e-mail til foreningens medlemmer.
- 4.3 Alle medlemmer, der har betalt kontingent og som ikke er i restance, er møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen. På generalforsamlingen har hvert medlem én (1) stemme, og afstemning foregår ved håndsoprækning, medmindre minimum et medlem ønsker skriftlig afstemning.
- 4.4 Fuldmagt kan alene gives til en bestemt generalforsamling med en på forhånd kendt dagsorden. Hvert medlem kan medbringe op til fem (5) fuldmagter fra medlemmer, der ikke er til stede på generalforsamlingen.
- 4.5 Børn og unge kan fra de er fyldt 15 år selv udøve medlemsrettighederne, herunder stemme på generalforsamlingen. Stemmeretten for medlemmer under 15 år udøves af en forælder eller værge.
- 4.6 Senest to (2) uger før en generalforsamlings afholdelse skal bestyrelsen gøre (1) dagsorden, (2) de dokumenter, der skal fremlægges på generalforsamlingen, (3) de fuldstændige forslag tilgængelige for medlemmerne og (4) de formularer, der skal anvendes ved stemmeafgivelse pr. fuldmagt. Endvidere skal bestyrelsen senest to (2) uger før en ordinær generalforsamlings afholdelse fremlægge revideret årsrapport til eftersyn for medlemmerne på foreningens kontor samt fremsende den pr. e-mail til enhver noteret medlem, som har anmodet herom eller gøre den tilgængelig på Foreningens hjemmeside.
- 4.7 Foreningens generalforsamlinger kan, efter bestyrelsens beslutning, afholdes helt eller delvist elektronisk i overensstemmelse med gældende regler herom. Bestyrelsen skal

sørge for, at elektroniske generalforsamlinger afvikles på betryggende vis og skal sikre, at det anvendte system er indrettet, så lovgivningens krav til afholdelse af generalforsamling opfyldes, herunder især medlemmernes adgang til at deltage i, ytre sig samt stemme på generalforsamlingen. Systemet skal gøre det muligt at fastslå, hvilke medlemmer der deltager, og stemmeret de repræsenterer samt resultatet af afstemninger.

- 4.8 I tilfælde af elektronisk generalforsamling vil deltagelse kunne ske gennem internetbaserede løsninger, herunder f.eks. gennem applikationer til mobiltelefoner eller tilsvarende enheder. Bestyrelsen fastsætter de nærmere krav til de elektroniske systemer, som anvendes ved elektronisk generalforsamling. Medlemmerne afholder selv eventuelle egne omkostninger til brug for deres deltagelse i elektronisk generalforsamling. Nærmere information om fremgangsmåden for delvis elektronisk generalforsamling, herunder tekniske krav og krav til behørig identifikation, vil blive fremlagt sammen med indkaldelsen for den pågældende generalforsamling.
- 4.9 Ved afholdelse af elektronisk generalforsamling, kan bestyrelsen beslutte at benytte elektronisk dokumentudveksling samt elektronisk post i kommunikationen mellem foreningen og medlemmerne i overensstemmelse med vedtægternes pkt. 8 i stedet for at fremsende eller fremlægge papirbaserede dokumenter.

5. Dagsorden for den ordinære generalforsamling

- 5.1 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:
1. Formandens beretning om foreningens arbejde i det forløbne år og planerne for det kommende år.
 2. Fremlæggelse af revideret regnskab til godkendelse
 3. Behandling af indkomne forslag
 4. Fastsættelse af budget, herunder kontingent
 5. Valg til bestyrelsen, herunder suppleanter, jf. pkt. 9
 6. Valg af revisor
 7. Eventuelt
- 5.2 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest otte (8) dage før generalforsamlingens afholdelse. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest ti (10) dage før den ordinære generalforsamling.
- 5.3 Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal og ved håndsoprækning, medmindre andet fremgår af vedtægterne. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal, der skal vælges, foretages afstemning ved håndsoprækning, medmindre minimum et medlem ønsker skriftlig afstemning.

6. Dirigent og protokol

- 6.1 Bestyrelsen udpeger en dirigent, der leder forhandlingerne på generalforsamlingen og sikrer, at generalforsamlingen afholdes på en forsvarlig og hensigtsmæssig måde.
- 6.2 Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende behandling af dagsordens punkter og sikrer, at der udfærdiges en protokol af det på generalforsamlingen passerede. Dirigenten skal underskrive det udfærdigede protokollat.

- 6.3 Protokollatet skal gøres tilgængeligt for Foreningens medlemmer senest en måned efter generalforsamlingen er afholdt.

7. Ekstraordinær generalforsamling

- 7.1 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af aktive medlemmer fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det overfor bestyrelsens formand. Begrundelsen skal angive hensigten med at afholde en sådan generalforsamling. I sådanne tilfælde skal den ekstraordinære generalforsamling indkaldes senest tre (3) uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.
- 7.2 Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er tre (3) uger, og bestemmelserne vedr. generalforsamling gælder for ekstraordinære generalforsamlinger med fornødne tilpasninger.

8. Elektronisk kommunikation

- 8.1 Foreningen kan give alle meddelelser til medlemmerne i henhold til vedtægterne ved elektronisk post, herunder via e-mail, ligesom dokumenter kan fremlægges eller fremsendes elektronisk, herunder via e-mail eller ved offentliggørelse på Foreningens hjemmeside.
- 8.2 Anvendelse af elektronisk kommunikation vedrører samtlige meddelelser og dokumenter m.v., som i henhold til foreningens vedtægter skal udveksles mellem foreningen og medlemmerne og træder således i stedet for fremsendelse og fremlæggelse af papirbaserede dokumenter. Som meddelelser m.v., der udelukkende tilsendes medlemmerne via e-mail, kan eksempelvis fremhæves indkaldelser til såvel ordinære som ekstraordinære generalforsamlinger. Som meddelelser m.v., der kan tilsendes foreningen via e-mail, kan eksempelvis fremhæves tilmelding til såvel ordinære som ekstraordinære generalforsamlinger samt fuldmagter, spørgsmål og forslag hertil.
- 8.3 Foreningen er forpligtet til at anmode medlemmerne om en elektronisk adresse, hvortil meddelelser og dokumenter kan sendes. Det er den enkelte medlems ansvar at sikre, at foreningen er i besiddelse af den korrekte elektroniske adresse.
- 8.4 Oplysninger om kravene til de anvendte systemer samt om fremgangsmåden i forbindelse med elektronisk kommunikation kan fås ved henvendelse til foreningens ledelse.
- 8.5 Foreningen kan til enhver tid vælge at kommunikere med almindelig post som supplement eller alternativ til elektronisk kommunikation.
- 8.6 Vedtægternes krav om fremlæggelse af dokumenter til eftersyn for medlemmerne opfyldes ved at gøre dokumenterne tilgængelige på en af foreningen udpeget hjemmeside eller ved at fremsende disse via e-mail.

9. Foreningens ledelse

- 9.1 Ved foreningens stiftende generalforsamling vælges en ledelse bestående af en bestyrelse på fire (4) medlemmer, en (1) kasserer samt en (1) suppleant, som fungerer indtil den første ordinære generalforsamling. Af de fire (4) medlemmer vælges samtidig hermed en formand og næstformand, der i formandens fravær træder i dennes sted. Hvert medlem på den stiftende generalforsamling af FFB kan stemme på fem (5) kandidater til bestyrelsen og må kun bruge én stemme på hver kandidat.

- 9.2 Efter den første ordinære generalforsamling udgøres Foreningens ledelse af bestyrelsen, der foruden formanden består af en næstformand, 1 kasserer og 6-8 menige bestyrelsesmedlemmer samt 1 suppleant.
- 9.3 Bestyrelsen, herunder formand og næstformand, vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode. Genvalg kan finde sted.
- 9.4 Personvalg afgøres ved relativt, simpelt stemmeflertal, dvs. at f.eks. den kandidat, der har fået flest stemmer i forhold til de andre er valgt. Står stemmerne lige ved personvalg, skal valget afgøres ved lodtrækning.
- 9.5 I lige år vælges formand og kasserer, 3-4 menige medlemmer samt suppleanten. I ulige år vælges næstformand, 3-4 menige medlemmer samt suppleanten.
- 9.6 Hvert medlem af FFB har i relation til valget af bestyrelsen det antal stemmer, der svarer til én over halvdelen af det antal medlemmer, der er på valg. Hvert medlem må kun bruge én stemme på hver kandidat.
- 9.7 Formanden indkalder til og leder bestyrelsesmøderne og påser samt fordeler de øvrige bestyrelsesmedlemmers arbejde. Bestyrelsen udpeger en sekretær, som fører og opbevarer forhandlingsprotokollen over generalforsamlinger og bestyrelsesmøder. Sekretæren underskriver protokollen sammen med de øvrige bestyrelsesmedlemmerne.
- 9.8 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af dens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 9.9 Udebliver et bestyrelsesmedlem, uden anmeldt afbud, fra 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder indkaldes suppleanten.
- 9.10 Til bestyrelsen kan vælges alle stemmeberettigede medlemmer, der er fyldt 18 år på tidspunktet for valget.
- 9.11 Bestyrelsesmedlemmer skal oplyse deres tilhørsforhold til andre Brøndby-relaterede organisationer, de er ledelsesmedlemmer i, inden indtræden.
- 9.12 Bestyrelsen leder Foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter, Foreningens værdigrundlag og generalforsamlingens beslutninger. I forbindelse med generalforsamlingen i Brøndbyernes I.F. Fodbold A/S, kan bestyrelsen udskrive afstemningen omkring punkter på dagsordenen blandt Foreningens medlemmer.
- 9.13 Bestyrelsen skal sørge for, at Foreningens virksomhed udøves forsvarligt i overensstemmelse med lovgivningen og Foreningens vedtægter og skal herunder påse, at bogføringen og formueforvaltningen kontrolleres på en efter foreningens forhold tilfredsstillende måde.
- 9.14 Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde.
- 9.15 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.
- 9.16 Formanden - og i hans fravær næstformanden - indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsordenen, når formanden skønner det nødvendigt, eller når mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske herom overfor formanden.
- 9.17 Bestyrelsens medlemmer modtager ikke honorar for deres arbejde i foreningen. Alle hverv i Foreningen er desuden og i princippet ulønnede.

- 9.18 Bestyrelsen er bemyndiget til at foretage sådanne ændringer i Foreningens vedtægter, som ændringer i lovgivningen nødvendiggør, eller som relevante tilsynsmyndighederne påbyder.

10. Regnskab og revision

- 10.1 Foreningens regnskabsår går fra 1. juli til 30. juni.
- 10.2 Første regnskabsår går fra foreningens stiftelse til den 30. juni 2024.
- 10.3 Bestyrelsen er ansvarlig for at sikre, at Foreningen udarbejder og vedligeholder et budget samt fører regnskab.
- 10.4 Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører Foreningens medlemsregister.
- 10.5 Regnskabet revideres af en på generalforsamlingen for et år ad gangen valgt registreret eller statsautoriseret revisor. Genvalg kan finde sted.
- 10.6 Uanmeldt kasserereftersyn kan finde sted, når den på generalforsamlingen valgte revisor ønsker det. Regnskab og status skal forsynes med revisionspåtegning af Foreningens revisor.

11. Tegningsret

- 11.1 Foreningen tegnes af formanden og kassereren i forening eller ved en af disses forfald af formanden eller kassereren i forening med næstformanden, på beløb under kr. 5.000.
- 11.2 Ved forhold, der beløber sig over kr. 5.000, tegnes Foreningen af den samlede bestyrelse. Samme gør sig gældende for dispositioner, der ligger uden for foreningsformålet.
- 11.3 Foreningen tegnes dog kun efter ovenstående tegningsregel i det omfang, der er tale om dispositioner, der ligger inde for foreningsmålet. Det forudsættes desuden, at de tegningsberettigede har gjort det tilstrækkelig klart for omverdenen, at disse tegner på vegne af Foreningen.
- 11.4 Bestyrelsen kan give fuldmagt til tredjemand.

12. Investeringer og formue

- 12.1 Foreningens formue skal til enhver tid være anbragt i et anerkendt pengeinstitut.
- 12.2 Foreningens bestyrelse er bemyndiget til at indstille en formueforvalter, der har tilladelse til eller er registreret med henblik på forvaltning af aktiver, og som er underlagt finansielt tilsyn. Bestyrelsen skal i forbindelse hermed kunne godtgøre, at foreningen til enhver tid vil kunne give yderligere instruktioner til den, der udfører formueforvaltning, og at foreningen til enhver tid har mulighed for med øjeblikkelig virkning at inddrage varetagelsen af opgaven, hvis det er i medlemmernes interesse. Bestyrelsen skal i øvrigt godtgøre, at formueforvalteren, har kompetencerne, er i stand til at udføre de pågældende opgaver og er blevet udvalgt med passende omhu.
- 12.3 Generalforsamlingen træffer beslutning efter indstilling fra bestyrelsen om valg af formueforvalter, som gælder indtil denne opsiges.
- 12.4 Bestyrelsen er desuden bemyndiget til at opsigte aftalen med en formueforvalter, hvis det vurderes at være til Foreningens interesse. Dette kan f.eks., men ikke begrænset til, ske

på baggrund af væsentlige ændringer i betingelserne i den indgåede aftale eller dårlige resultater.

- 12.5 Foreningens midler må kun anvendes til opfyldelse af formålsparagraffen.
- 12.6 Det er bestyrelsen, der vurderer, hvornår og hvor stor en del af Foreningens midler, som bør anvendes til opkøb af aktier i Brøndbyernes IF Fodbold A/S og på hvilke vilkår.
- 12.7 Foreningen må ikke optage lån, stille garanti og kaution, indgå pantsætningsaftaler eller på nogen anden måde påtage sig gældsforpligtelser medmindre der er tale om nytegning af aktier i Brøndbyernes I.F. Fodbold A/S eller et andet selskab, der måtte have bestemmende indflydelse i Brøndbyernes I.F. Fodbold A/S.

13. Hæftelse

- 13.1 Der påhviler ikke Foreningens medlemmer eller ledelse personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler Foreningen. Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den til Foreningen til enhver tid hørende formue. Modsætningsvist erhverver Foreningens medlemmer ikke personlige rettigheder, herunder ejendomsret eller eksklusiv brugsret, gennem Foreningens dispositioner.

14. Vedtægtsændringer

- 14.1 Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal af de stemmeberettigede deltagere på en generalforsamling.

15. Opløsning

- 15.1 Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal af såvel af de stemmer, som er afgivet, som af den del af medlemmer, som er repræsenteret på generalforsamlingen/ af foreningens stemmeberettigede medlemmer, på to på hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.
- 15.2 Bestyrelsen skal udpege en advokat til at bistå foreningen i forbindelse med opløsningen, herunder at påse, at alle kendte kreditorer, kontrahenter og deslige ikke har udestående krav mod Foreningen.
- 15.3 Foreningens formue herunder løsøre m.v., der er placeret i Foreningens pengeinstitut, skal i tilfælde af opløsning tilfalde Brøndbyernes Idrætsforening, CVR-nr. 13905517, der herefter disponerer over denne.

16. Datering

16.1 Således vedtaget på Foreningens stiftende generalforsamling den 20. september 2023.

Som dirigent:

Torben Schmock

I bestyrelsen:

Jesper Friberg (formand)

Martin Flink (næstformand)

Søren Grøn Feddersen

Thorbjørn Maigaard

Anja Janning

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anja Janning

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 51cde0ff-088f-4d5f-b74f-fbe2d4131546

IP: 37.49.xxx.xxx

2023-09-26 12:19:08 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesformand

Serienummer: b61a95b8-59c1-41ed-86c4-0d9d7c6e4396

IP: 77.233.xxx.xxx

2023-09-26 12:21:11 UTC



Søren Grøn Feddersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 43dea6a7-b704-46ba-977f-6450de8e5678

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-09-26 12:24:41 UTC



Torben Schmock

Som dirigent

Serienummer: abe6e784-4a18-41bb-a2ee-838cdefb6b4a

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-09-26 14:55:31 UTC



Thorbjørn Maigaard Mogensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0fef3c2d-bb69-4815-9a52-fe259791be3f

IP: 83.93.xxx.xxx

2023-09-27 07:19:38 UTC



Martin Flink

Bestyrelsesnæstformand

Serienummer: 1a6d0553-1286-42c9-bbbd-a4d3af1fd1b7

IP: 195.137.xxx.xxx

2023-09-27 13:40:46 UTC



Penneo dokumentnøgle: 12ZZK-WKVN5-WDBZE-5XQ3W-PXOMIG-VPFE4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>